Askersunds KOMMUN

Kommunal författningssamling för Askersunds kommun

Dnr: 22KS76

Beslut: KF § 94, 2022

Giltighetstid: 2023-01-01 --

ALLMÄNT NÄMNDREGLEMENTE

För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

1 § Detta reglemente gäller för Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden samt Kultur- och tekniknämnden. Med nämnd avses i detta reglemente även Kommunstyrelsen. Utöver vad som är föreskrivet i lag och nämndspecifika reglementen gäller detta reglemente.

Uppdrag och verksamhet

2 § Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnderna ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

3 § Nämnderna ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

4 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och personalpolitiskt ansvarig. Nämnderna har hand om personalfrågor och ansvarar för arbetsmiljön inom respektive verksamhetsområde.

Personuppgiftsansvar

5 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 § Nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnderna ska fyra gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- I reglemente
- genom finansbemyndigande

Redovisningen sker genom kvartalsrapport, delårsrapport, årsredovisning och återrapportering av intern kontroll.

Nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som har delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

7 § Nämnderna, kommunalråd och oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

Sammansättning för nämnd och utskott

8 § Nämnderna ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige har beslutat. Fullmäktige beslutar om ledamots entledigande och fyllnadsval. Fullmäktige väljer ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

9 § Inom nämnderna ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare såvida fullmäktige inte beslutat annat. Nämnderna utser ledamöter, ersättare, ordförande, vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande. Nämnderna får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Tidpunkt för sammanträden

10 § Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnderna bestämt. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden bestämmer tid och plats för det extra sammanträdet.

11 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.
Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. De ärenden, som skall avgöras av nämnden i dess helhet, skall beredas av utskottet om beredning behövs.

12 § Ordföranden får ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet under förutsättning att samtliga ledamöter och ersättare underrättas om beslutet.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska äldsta ålderspresidenten göra detta.
Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse bör ske i elektronisk form. Ordföranden får besluta att kallelse ska ske på annat sätt.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fyra arbetsdagar innan sammanträdesdagen såvida ordföranden inte beslutar annat. Långhelger samt röda dagar ska särskilt beaktas. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas.

Offentliga sammanträden

14 § Nämnderna får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

15 § Om särskilda skäl föreligger får ledamöter delta i sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Deltagande på distans ska anmälas till kansliet senast fem dagar innan sammanträdesdagen. Nämnden eller utskottet beslutar huruvida deltagande på distans medges.

Närvarorätt och yttranderätt

16 § Kommunalråd, oppositionsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden, även för nämnder där de själva inte är invalda som ledamöter. Dessa får delta i överläggningarna vid sådana sammanträden, men inte i beslut. Nämnderna får härutöver besluta om annan har rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör sekretess eller myndighetsutövning mot enskild.

17 § Icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid nämndsammanträde och delta i överläggningar.

18 § Ersättare i utskott får närvara vid utskottssammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Utöver beslut om personliga ersättare ska ersättare inkallas till tjänstgöring partivis i den av fullmäktige beslutade inkallelseordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas i nämnden.

Ordföranden

19 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens/utskottets arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka hur nämndens beslut verkställs
- svara för ordning under sammanträdena.

Presidium

20 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och presidium

21 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, får nämnden utse annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas fullgörs ordförandens uppgifter av den äldsta ålderspresidenten. Motsvarande gäller

då ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

22 § Sedan val av nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådens uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Förhinder

23 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan vid administrativa kontoret.

Ersättares tjänstgöring

24 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. I första hand ska den personliga ersättaren kallas in och i andra hand partivis efter av fullmäktige beslutad inkallelseordning. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

25 § En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordning, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Jäv, avbruten tjänstgöring

26 § En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

27 § Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

28 § När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

29 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

30 § Om en ledamot reserverat sig mot beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

31 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den och det omedelbart justerade beslutet bör i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justerare.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

32 § Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

33 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

34 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid ordförandens förfall inträder vice ordföranden. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämnderna får uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av delegaten.

_____